

Kraków, 18 stycznia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację wydarzeń typu ambient marketing w Danii oraz w Szwajcarii i Austrii w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
nr zapytania: ZO/MCP/2023/02

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolska Organizacja Turystyczna
Rynek Kleparski 4/13
31-150 Kraków
Tel. +48 12 421 16 04
NIP: 676 22 02 113

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest otwarte i prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego **usługę polegającą na zaplanowaniu i organizacji dwóch wydarzeń typu ambient marketing w Danii oraz Szwajcarii i Austrii** w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”.

Podmiot realizujący: Małopolska Organizacja Turystyczna dalej również MOT w partnerstwie z Miastem Kraków i Województwem Małopolskim.

Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski typ E. promocja oferty gospodarczej regionu - przeciwdziałanie negatywnym skutkom epidemii COVID-19.

Zakładany okres realizacji projektu: do 31 grudnia 2023 roku.

Całościowy budżet projektu: 16 000 000,00 zł.

Charakterystyka projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:

Projekt łączy wysiłki Partnerów (Małopolska Organizacja Turystyczna - Lider Projektu, Miasto Kraków, Województwo Małopolskie - Partnerzy) na rzecz stworzenia jednej, spójnej kampanii promocyjnej służącej odbudowie zagranicznego ruchu turystycznego z rynków Wysp Brytyjskich i Niemiec, Włoch,

Austrii, Szwajcarii, krajów skandynawskich oraz USA adresowanej do segmentów potencjalnych turystów w przedziale wiekowym 25-50 lat oraz sektora MICE na rynku globalnym.

Na kampanię składają się działania marketingowe, które wykorzystają najnowocześniejsze narzędzia, przede wszystkim w Internecie. Powstała koncepcja wizualna i szczegółowa strategia działań, wspólna dla całej kampanii i wszystkich partnerów.

Wszystkie działania są skoncentrowane na rynkach niemieckim, brytyjskim, amerykańskim, austriackim, włoskim, szwajcarskim i skandynawskim a w przypadku działań dot. przemysłu spotkań biznesowych realizowane są globalnie.

Grupą docelową wsparcia są małopolscy przedsiębiorcy z sektora turystycznego. Wszystkie działania promocyjne mają służyć odbudowie ruchu turystycznego do Małopolski po COVID-19. W ramach projektu, oprócz działań marketingowych w Internecie, w mediach, w tym mediach branżowych oraz działań public relations zaplanowano również organizację misji gospodarczych z udziałem przedsiębiorców z Małopolski (po przeprowadzeniu rekrutacji do udziału w projekcie).

Koordynatorem całości działań jest Małopolska Organizacja Turystyczna, do zadań której należy m.in. przygotowanie briefu oraz koncepcji kreatywnej kampanii i ich aktualizacja. W zakresie działań MOT pozostaje kampania PR i e-PR, content marketing, kampania w mediach społecznościowych, stworzenie landing page, grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć, organizacja wyjazdowych misji dla przedstawicieli branży turystycznej oraz akcji ambientowych.

Województwo Małopolskie przeprowadzi dwie kampanie wizerunkowe (w 2022 i 2023 r.) zorientowane na turystykę aktywną i turystykę kulturową, spa i wellness i kulinarną w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google Ads i sieć YouTube dającą możliwość dotarcia do wyselekcjonowanych, precyzyjnie określonych grup odbiorców, które interesują się podróżami, aktywnie spędzają czas, czy też odwiedzają strony internetowe związane z podróżowaniem. Wykorzystanie GDN (Google Display Network) umożliwi dotarcie z dopasowanymi reklamami emitowanymi w serwisach internetowych do grupy docelowej kampanii.

Kampania wizerunkowa zostanie również przeprowadzona na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor, portalach poświęconych turystyce oraz na stronach linii lotniczych posiadających bezpośrednie połączenia do Krakowa i narodowych przewoźników lotniczych: brytyjskich, niemieckich i austriackich. Portale te, to potężne sieci dające bardzo wiele możliwości reklamowych, dzięki którym możliwe będzie dotarcie do potencjalnych osób/gości planujących swój wolny czas, celem zachęcenia ich do przyjazdu do Małopolski.

W ramach kampanii zastosowane zostaną m.in.: elastyczne reklamy displayowe, reklamy graficzne, reklamy angażujące, reklamy w Gmailu, e-mailing, kampania w aplikacjach, video online, targetowanie i geotargetowanie, remarketing poprzez powtórzenie przekazu reklamowego wśród osób, które odwiedziły stronę kampanii. W efekcie powstaną m.in.: indywidualny plan marketingowy dla kampanii w Internecie, brief koncepcji kreatywnej i wizerunkowej dla działań w Internecie, struktura kampanii internetowej, itp. Działania będą ukierunkowane na odbiorców spędzających w Małopolsce czas wolny.

Miasto Kraków przeprowadzi kampanię reklamową zorientowaną na branżę MICE poprzez m.in.: produkcję i dostosowanie materiałów reklamowych; zakup mediów zorientowanych na przemysł spotkań (branżę MICE, z ang. Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry): działania

promocyjne w prasie i w Internecie, w zagranicznych mediach branżowych (minimum 4 tytuły (w tym takie jak np.: CMW, Headquarters, AMI Magazine Global, Boardroom Global, ICCA, Think MICE)); reklamę natywną podpartą kampanią banerową w zagranicznych mediach opiniotwórczych, kampanie odsłonowe i adwords w Internecie; działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau (FB, Instagram, YouTube); pozycjonowanie strony www; produkcja wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, materiałów multimedialnych prezentujących sylwetki tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski; udział w międzynarodowych targach turystyki biznesowej i workshopach (m.in.: IMEX Frankfurt, IBTM Barcelona, ITB Berlin); organizacja wydarzeń mających na celu promocję oferty gospodarczej regionu - organizacja warsztatów Forum for Young Professionals; organizacja przyjazdu zagranicznych planistów spotkań do Krakowa i Małopolski (Fam trip Experience Kraków. Visit Małopolska). W przypadku przemysłu spotkań biznesowych (branży MICE) docelowo działania będą realizowane globalnie. Targetem działań promocyjnych będzie klient sektora MICE: meeting planerzy, profesjonalni organizatorzy konferencji, kongresów, działający na zlecenie firm i stowarzyszeń, m.in. PCOs (Professional Congress Organizers), DMC (Destination Management Company), Core PCO, stowarzyszenia branżowe, w tym organizujące cykliczne kongresy międzynarodowe, przedstawiciele świata nauki i biznesu, pracownicy firm zajmujący się organizacją wyjazdów służbowych, agencje incentive.

CELE KAMPANII:

Cele marketingowe

- wzrost liczby przyjazdów turystów do Krakowa i Małopolski,
- wzrost wartości sprzedaży na rynkach docelowych wśród małopolskich przedsiębiorców turystycznych,
- wzrost liczby turystów odwiedzających landing page, portal visitmalopolska.pl, krakow.travel, convention.krakow.pl.

Cele komunikacyjne

- wsparcie dla rozwoju turystyki Małopolski i Krakowa w kontekście przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 z wykorzystaniem najbardziej rozpoznawalnej na świecie polskiej marki turystycznej jaką jest Kraków,
- podniesienie zainteresowania ofertą turystyczną Małopolski i Krakowa oraz pobudzenie potrzeby wyjazdu do Małopolski wśród mieszkańców Niemiec, Wysp Brytyjskich, Włoch, Austrii, Szwajcarii, USA i krajów skandynawskich,
- poszerzenie listy odwiedzanych miejsc przez przyjeżdżających do Krakowa o inne atrakcje Małopolski,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Krakowa i Małopolski jako miejsca gwarantującego różnorodność doświadczeń turystycznych, wysoką jakość oferty i bezpieczeństwo sanitarne związane z COVID-19,
- zwiększenie rozpoznawalności Małopolski i Krakowa zagranicą jako atrakcyjnego miejsca do organizacji międzynarodowych konferencji, kongresów i spotkań biznesowych, konkurencyjnego wobec innych miast tej części Europy,

- wykorzystanie w kampanii kotwicy medialnej planowanych w 2023 roku Europejskich Igrzysk Olimpijskich, a także najistotniejszych walorów turystycznych Małopolski takich jak: turystyka miejska i kulturowa, turystyka aktywna, turystyka zdrowotna, MICE.

Skrócony harmonogram działań projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:

1. Aktualizacja briefu kampanii przez agencję w 2022 roku.
2. Aktualizacja koncepcji kreatywnej kampanii, strategii komunikacji oraz planu mediowego przez agencję w 2022 roku.
3. Koordynacja całościowa projektu od momentu rozpoczęcia do zakończenia projektu 31.12.2023 r.:
 - Obsługa PR i e-PR w III, IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
 - Content marketing, kampania w mediach społecznościowych w III i IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
 - Stworzenie i prowadzenie strony internetowej kampanii (landing page) od IV kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
 - Stworzenie grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć wykorzystywanych w działaniach marketingowych od III kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
 - Prowadzenie profili w mediach społecznościowych (na FB i Instagramie) w całym roku 2022 i 2023,
 - Organizacja 9 wyjazdowych misji gospodarczych i 1 przyjazdowej misji gospodarczej dla przedstawicieli małopolskiej branży turystycznej w IV kwartale 2021 roku oraz w 2022 i 2023 roku,
 - 17 akcji ambientowych w całym 2022 i 2023 r.,
 - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach branżowych dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz w całym roku 2023,
 - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach opiniotwórczych (reklama natywna w mediach branżowych podparta kampanią banerową) dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz cały 2023 r.,
 - Działania promocyjne w Internecie - kampanie odsłonowe i adwords dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i IV kwartał 2022 r. oraz 2023 r.,
 - Działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau: w social mediach, w tym na FB, YouTube i Instagramie Krakow Convention Bureau, pozycjonowanie strony www.convention.krakow.pl, przygotowanie wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, aktualizacja i uzupełnienie bazy obiektów konferencyjnych w Małopolsce, materiałów multimedialnych z wykorzystaniem sylwetek tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i cały rok 2022 i 2023,
 - Udział w 16 międzynarodowych targach turystyki biznesowej i warsztatach odbywających się w IV kwartale 2021 i całym roku 2022 i 2023,
 - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google i sieć YouTube w 2022 i 2023 roku,
 - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć GDN (Google Display Network) oraz systemy i narzędzia powiązane (np. E-mailing, kampania w aplikacjach, Video online) w 2022 i 2023 roku,

- Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor oraz stronach linii lotniczych np. Lufthansa czy easy.jet w 2022 i 2023 roku,
 - Organizacja warsztatów Forum for Young Professionals w IV kwartale 2022 roku,
 - Organizacja FAM TRIPu pn. Experience Kraków. Visit Małopolska w 2023 roku.
4. Przeprowadzenie ewaluacji kampanii promocyjnej w IV kwartale 2023 r.

W ramach zamówienia zrealizowane będą następujące działania:

Zadanie 1 - realizacja wydarzenia ambientowego w ramach targów Danish Travel Show w Herning w terminie 22 - 28 luty 2023 r.

Zadanie 2 - realizacja wydarzenia ambientowego w Szwajcarii (w ramach targów FESPO) i Austrii w terminie 30 stycznia – 8 luty 2023 r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W ramach Zadania 1 Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania ambientu podczas targów Danish Travel Show, które odbywają się w Herning w terminie 24 – 26 luty 2023 r. W ramach realizacji zadania zaplanowano udział kampera, którym dysponuje Zamawiający, jako integralnej części stoiska wystawienniczego. Zamawiający zapewni niezbędną powierzchnię wraz z dostępem do prądu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za transport samochodu na miejsce wydarzenia oraz jego powrót do Krakowa.

Zamawiający zapewni udział trzech delegowanych pracowników merytorycznych, którzy będą odpowiedzialni za obsługę stoiska targowego na miejscu oraz będą pełnić rolę kierowców samochodu. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wszystkim delegowanym osobom noclegów. Wszystkie noclegi odbędą się w jednym pokoju dwuosobowym typu TWIN oraz jednym pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i łazienką, w agroturystyce, pensjonacie lub hotelu o standardzie 3*. Noclegi w terminie 23 – 27 lutego muszą odbyć się w miejscu oddalonym nie więcej niż 20 km od miejsca organizacji targów mierzone na Google Maps w funkcji „auto”. Dodatkowo wykonawca zapewni noclegi podczas podróży do i z Danii tj. w terminie 22/23 luty i 27/28 luty. Nocleg powinien odbyć się w jednym pokoju dwuosobowym typu TWIN oraz jednym pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i łazienką, w agroturystyce, pensjonacie lub hotelu o standardzie 3*. Miejsca noclegów w trakcie podróży zostaną ustalone zgodnie z planem podróży zaplanowanym przed wyjazdem.

W trakcie targów w piątek, 24 lutego, planowane jest spotkanie z dziennikarzami duńskimi obecnymi na targach. Spotkanie będzie miało formę happy hour i planowane jest na godzinę 15.30 – 16.30. Zaplanowano, że w wydarzeniu weźmie udział ok. 25 przedstawicieli duńskich mediów, których obecność zapewni Zamawiający. Podczas happy hours planowana jest krótka prezentacja potencjału turystycznego Małopolski wraz z dystrybucją materiałów promocyjnych. Wszystkie drukowane materiały promocyjne dostarczy Zamawiający. Dodatkowo podczas happy hour odbędzie się degustacja produktów regionalnych z Małopolski. W ramach tej aktywności wykonawca będzie zobowiązany do zakupu i transportu na miejsce wydarzenia produktów w ilości:

- 50 szt. oscypków typu redykołka pakowanych próżniowo;
- 10 kg kiełbasy regionalnej;
- 20 kg cukierków typu krówka;
- 20 kg jabłek;
- 20 butelek wina z jednej z regionalnych winnic położonych w Małopolsce (10 butelek wina białego i 10 butelek wina czerwonego);
- 100 butelek piwa z browaru rzemieślniczego z terenu Małopolski.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia talerzyków jednorazowych w ilości 100 szt., jednorazowych widelczyków w ilości 100 szt., kubeczków jednorazowych w ilości 100 szt., kieliszków jednorazowych o pojemności 60 ml – 100 szt.

Dodatkowo Wykonawca zapewni jedną osobę posługującą się językiem duńskim, która będzie prowadzić całe wydarzenie. Osoba ta musi być dostępna przy stoisku 24 lutego od godziny 14.30 do 17.00 i będzie odpowiedzialna za animowanie happy hour, zapraszanie gości oraz przeprowadzenie prezentacji. Wykonawca zapewni też odpowiednie nagłośnienie, w tym co najmniej 1 mikrofon bezprzewodowy. Dodatkowo podczas całego trwania targów, tj. od 24 do 26 lutego zapewni też telewizor do prezentacji filmów promocyjnych (min. ekran LCD 55”).

W ramach Zadania 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania ambientu podczas targów FESPO, które odbywają się w Zurychu w terminie 2 - 5 luty 2023 r. oraz organizacji spotkania z branżą i mediami turystycznymi w Salzburgu wraz z prezentacją w przestrzeni miejskiej.

W ramach targów FESPO zaplanowano ekspozycję kampera, którym dysponuje Zamawiający oraz stworzenie przestrzeni wystawienniczej wokół samochodu. Wykonawca będzie zobowiązany do rezerwacji i zakupu niezbędnej powierzchni wraz z dostępem do prądu od organizatora targów. Jako niezbędną powierzchnię Zamawiający rozumie 40 m² w położeniu 8x5 m. Zamawiający zapewni udział dwóch pracowników technicznych odpowiedzialnych za transport kampera do i z wydarzenia. Wykonawca zapewni osobę do pomocy przy obsłudze lady podczas targów FESPO. Osoba ta musi biegle posługiwać się językiem niemieckim i będzie odpowiedzialna za obsługę gości w tym języku. W ramach realizacji swoich obowiązków będzie ona dyspozycyjna we wszystkie dni trwania targów, tj. 2 – 5 luty w godzinach 10.00 – 18.00. Dodatkowo Wykonawca zapewni przez cały okres trwania wydarzenia (tj. w terminie 30 stycznia – 8 luty) udział dwóch osób merytorycznych, które będą odpowiedzialne za obsługę stoiska podczas targów FESPO wraz z przeprowadzeniem prezentacji, a także obsługę wydarzenia w Salzburgu. Osoby te muszą biegle posługiwać się językiem niemieckim i uczestniczyć we wszelkich podejmowanych działaniach. Osoby te muszą stale przebywać w miejscu wydarzeń, stąd Wykonawca zapewni dla nich nocleg we wszystkich miejscach realizowanych działań. Na powierzchnię wystawienniczą wokół kampera będą składać się stolik z materiałami informacyjnymi, który dostarczy Zamawiający oraz monitor, na którym podczas całego okresu trwania targów będą wyświetlane filmy promocyjne. Telewizor (min. ekran LCD 55”) zostanie dostarczony przez Wykonawcę, natomiast Zamawiający zapewni materiały filmowe oraz materiały promocyjne do dystrybucji przy kamperze.

W trakcie targów przy kamperze będzie możliwość degustacji regionalnych artykułów spożywczych w wyznaczonych godzinach podczas happy hours, które odbędą się w każdym dniu imprezy w godzinach 12.30 – 13.30. Wykonawca zakupi i dostarczy następujące ilości produktów:

- 500 szt. oscypków typu redykołka pakowane próżniowo
- 60 butelek wina z jednej z regionalnych winnic położonych w Małopolsce (30 butelek wina białego i 30 butelek wina czerwonego), z czego 40 butelek (20 czerwonego i 20 białego) powinna zostać dostarczona na targi FESPO, natomiast 20 butelek (10 czerwonego i 10 białego) Wykonawca dostarczy do Salzburga.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia ekologicznych talerzyków jednorazowych w ilości 500 szt., ekologicznych jednorazowych widelczyków w ilości 500 szt. i ekologicznych kubeczków jednorazowych w ilości 500 szt., kieliszków jednorazowych o pojemności 60 ml – 100 szt.

Dodatkowym działaniem podczas targów FESPO będzie prezentacja potencjału turystycznego Małopolski, która odbędzie się 3 lutego w godzinach 14.30 – 15.30. Zamawiający dostarczy projekt prezentacji natomiast wykonawca zapewni pracownika merytorycznego, który poprowadzi spotkanie i wygłosi prezentację w języku niemieckim. Wykonawca zapewni rezerwację sali na terenie gdzie odbywają się targi wraz z niezbędnym systemem nagłośnieniowym, oraz rzutnikiem lub ekranem multimedialnym. Planowany jest udział 30 przedstawicieli mediów turystycznych, branży oraz odwiedzających targi.

W dniu 7 lutego w godzinach 10.00 – 11.30 planowane jest spotkanie promocyjne dla przedstawicieli mediów i branży turystycznej, które odbędzie się w Salzburgu. Wykonawca zarezerwuje i opłaci odpowiednią salę wraz z poczęstunkiem. Miejsce spotkania musi znajdować się w odległości nie dalszej niż 400 m od miejsca realizacji działań w przestrzeni miejskiej z udziałem kampera, tj. Centrum Kongresowym Kongress Haus mierzone na Google Maps w funkcji „auto”. Miejsce to musi mieć możliwość serwowania menu śniadaniowego. Sala musi posiadać rzutnik wraz z nagłośnieniem oraz musi pomieścić 15 osób. Poczęstunek będzie składał się z menu śniadaniowego, w tym co najmniej jedno danie ciepłe, kanapki, wędliny, sery, owoce, kawa, herbata, sok, woda i będzie serwowany w stylu „szwedzki stół”. W sali musi znajdować się odpowiednia ilość stolików koktajlowych lub stołów, która pozwoli na przeprowadzenie prezentacji oraz degustacji produktów. Wykonawca zapewni też stałą obsługę kelnerską. W ramach prezentacji w przestrzeni miejskiej w godzinach 9.00 – 13.00 kamper zostanie zaparkowany w celach promocyjnych w historycznym centrum Salzburga przed Centrum Kongresowym Kongress Haus. Obsługę stoiska wraz z materiałami informacyjnymi oraz rezerwację miejsca zapewni Zamawiający.

Wykonawca zapewni noclegi dla trzech osób (dwóch pracowników merytorycznych oraz pracownik techniczny zapewniony przez Wykonawcę) podczas całego trwania ambientu tj. w terminie 30 stycznia – 8 luty 2023 r. Wszystkie noclegi odbędą się w jednym pokoju dwuosobowym typu TWIN i jednym pokoju jednoosobowym. Noclegi muszą odbyć się w pokojach ze śniadaniem i łazienką, w agroturystyce, pensjonacie lub hotelu o standardzie 3* z parkingiem odpowiednim do zaparkowania kampera. Miejsce pierwszego noclegu (30/31 stycznia) zostanie ustalone zgodnie z planem podróży zaplanowanym przed wyjazdem. W terminie 31 stycznia/6 luty noclegi odbędą się w Zurychu, nie więcej niż 8 km od miejsca organizacji targów mierzone na Google Maps w funkcji „auto”. Noclegi w

terminie 6/8 luty odbędą się w Salzburgu, nie więcej niż 15 km od miejsca organizacji spotkania dla mediów mierzone na Google Maps w funkcji „auto”.

Kod CPV:

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe.

4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 - realizacja wydarzenia ambientowego w ramach targów Danish Travel Show w Herning w terminie 22 - 28 luty 2023 r.

Zamawiający zapewnia ze swojej strony udział kampera wraz z paliwem wystarczającym do realizacji działań oraz obsługą, w tym min. dwoma kierowcami. Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia wszelkich niezbędnych winiet, opłat autostradowych, parkingów kampera oraz innych opłat postojowych niezbędnych do realizacji działania.

Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej. Pełna dokumentacja zostanie przekazana w formie pozwalającej na dowolne modyfikacje i zmiany. Ponadto Wykonawca przedstawi sprawozdanie po wykonaniu działań.

Zadanie 2 - realizacja wydarzenia ambientowego w Szwajcarii (w ramach targów FESPO) i Austrii w terminie 30 stycznia – 8 luty 2023 r.

Zamawiający zapewnia ze swojej strony udział kampera wraz z paliwem wystarczającym do realizacji działań oraz obsługą, w tym min. dwoma kierowcami. Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia wszelkich niezbędnych winiet, opłat autostradowych, parkingów kampera oraz innych opłat postojowych niezbędnych do realizacji działania.

Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej. Pełna dokumentacja wraz z materiałami filmowymi zostanie przekazana w formie pozwalającej na dowolne modyfikacje i zmiany. Ponadto Wykonawca przedstawi sprawozdanie po wykonaniu działań.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków i postanowień umowy w przypadku wystąpienia czynników, na które Zamawiający nie miał wpływu, a są związane z faktem finansowania wydatku ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania uzasadnionych zmian istotnych warunków umowy o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć:

- a) Zmiany terminu wykonania umowy - w przypadkach, gdy: wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności; wystąpią zjawiska związane z działaniem siły wyższej (np. klęska żywiołowa itp.). Występowanie i rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) nie stanowi zjawiska o charakterze siły wyższej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu wykonania umowy; brakuje środków finansowych na realizację przedsięwzięcia/zadania.
Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, będzie skutkować tym, iż termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
- b) Zmiany wynagrodzenia - w przypadku: zmiany stawki podatku VAT; szczególnego uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

Umowa zawiera postanowienia o przeniesieniu całości praw autorskich do utworów stworzonych w toku realizacji umowy w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wraz z wyrażeniem przez Wykonawcę nieodwołalnej zgody na wprowadzenie przez Zamawiającego oraz osoby trzecie dowolnych zmian oraz modyfikacji w zakresie utworów.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do 06.03.2023 roku.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMOGI FORMALNE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.

W ramach spełnienia warunku doświadczenia wymaga się od Oferenta wykazania co najmniej doświadczenia w realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym

okresie, co najmniej 1 zbieżnej usługi lub usługi ciągłej, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 90 000,00 zł brutto. Jako usługę o podobnym charakterze Zamawiający rozumie realizację działań eventowych typu ambient marketing. Do potwierdzenia doświadczenia wymagane są odpowiednie dokumenty: referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W przypadku gdy o udzielenia zamówienia występuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, warunek o którym mowa powyżej uważa się za spełniony, jeżeli wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden ze współników prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. Doświadczenie może być nabyte zarówno w działalności w ramach spółki jak również w innym stosunku prawnym. Jeżeli doświadczenie zostało nabyte w ramach innego stosunku prawnego Oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których wynika:

- 1) rodzaj stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, kontrakt menadżerski, pełnienie funkcji w danej branży itp.) oraz
- 2) potwierdzenie (referencje), że osoba, która powołuje się na fakt posiadania doświadczenia odpowiadała za usługi wskazane w ramach niniejszego postępowania.

Powyższe wymagania dotyczą również osoby fizycznej samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (m.in. referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty) muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii lub dokumentu elektronicznego, podpisane przez osoby sporządzające dokument lub inne osoby upoważnione. Dokumenty podpisane przez osoby lub podmioty trzecie, a także podmioty zajmujące się potwierdzaniem autentyczności podpisów nie będą uwzględniane.

Niespełnienie jednego z wymienionych w punktach 1-5 warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu Oferent złoży oświadczenie będące częścią Formularza Ofertowego stanowiące załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania doświadczenia w postaci realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zbieżnej usługi lub usługi ciągłej, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 90 000,00 zł brutto, Oferent przedłoży referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W celu potwierdzenia warunku dotyczącego dodatkowego doświadczenia związanego ze zrealizowaniem usług polegających na realizacji działań eventowych dla podmiotów zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta Oferent złoży uzupełniony Załącznik nr 4 oraz referencje lub protokoły zdawczo-odbiorcze lub oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia lub faktury wraz z potwierdzeniem płatności lub inne równoważne dokumenty potwierdzające to doświadczenie.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (m.in. referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty) muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii lub dokumentu elektronicznego, podpisane przez osoby sporządzające dokument lub inne osoby upoważnione. Dokumenty podpisane przez osoby lub podmioty trzecie, a także podmioty zajmujące się potwierdzaniem autentyczności podpisów nie będą uwzględniane.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie umowy z osobą lub podmiotem zewnętrznym po rozstrzygnięciu Zapytania Ofertowego.

- Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
- Płatności będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków.
- Rozliczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym podczas podpisywania umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz Oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Podpisane Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
4. Wypełniony i podpisany opis dodatkowego doświadczenia Oferenta w zakresie zrealizowanych usług polegających na realizacji działań eventowych dla podmiotów zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych usług - załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
5. Oferta powinna być podpisana wyłącznie czytelnym i własnoręcznym podpisem przez upoważnioną osobę lub osoby upoważnione do składania ofert. Zamawiający akceptuje dokumenty podpisane elektronicznie, z wyłączeniem jednakże dokumentów podpisanych przez osoby zajmujące się potwierdzaniem tożsamości oraz podpisów.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania Ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.7 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Karolina Jawor, e-mail: karolinaj@mot.krakow.pl, tel. +48 694 029 372.

12. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres e-mail: postepowania@mot.krakow.pl lub poprzez zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności.
- **Termin składania ofert do dnia 25 stycznia 2023 r., do godz. 23:59.**

- W przypadku wysłania oferty na skrzynkę e-mailową Zamawiającego należy ją dołączyć jako załączniki do treści wiadomości; nie spełnia wymogu złożenie oferty drogą e-mailową na adres e-mail: postepowania@mot.krakow.pl w postaci tzw. podlinkowania oferty w treści przesłanego e-maila lub przez zewnętrzny dysk.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
- Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów niniejszego zapytania, przesłane po terminie lub pod inne niż wskazane adresy nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

13. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBORU WYKONAWCY I SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium oceny	Waga punktowa (0-100) pkt.
1.	Cena oferty brutto (w PLN)	77,00
2.	Dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji działań eventowych dla podmiotów zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta	20,00
3.	Aspekty społeczne	3,00

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- cena oferty brutto (w PLN) - 77,00 pkt.,
- dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji działań eventowych dla podmiotów zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta - 20,00 pkt.,
- aspekty społeczne - 3,00 pkt.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: cena oferty brutto:

$$C = (C_{\min} : C_n) \times 77,00 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - cena oferty brutto,

C min - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert,

C n - cena oferty brutto ocenianej oferty.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: dodatkowe doświadczenie Oferenta. Poza tym jednym doświadczeniem wymaganym jako kryterium dostępu.

W ramach kryterium oceniane będzie wykazane dodatkowe doświadczenie Oferenta tj. doświadczenie w zakresie zrealizowanych usług polegających na realizacji działań eventowych dla podmiotów zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta, gdzie:

1 usługa = 4 pkt.,

2 usługi = 8 pkt.,

3 usługi = 12 pkt.,

4 usługi = 16 pkt.,

5 usług i więcej = 20 pkt.,

Oferent jako potwierdzenie dodatkowego doświadczenia przedłoży - referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury wraz z potwierdzeniem płatności, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.

Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: aspekty społeczne:

$$K = [K_B] \times 3$$

K - ilość uzyskanych punktów,

K_B - spełnienie kryterium klauzula społeczna.

W kryterium tym 3 pkt. otrzyma oferta Wykonawcy, który jest zakładem pracy chronionej lub innym podmiotem, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2021 r. poz. 53 z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);
- e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1264 z późn. zm.);
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- h) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.);

przy czym co najmniej 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty musi należeć do jednej lub więcej kategorii, o których mowa wyżej.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - oferty dodatkowe w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Pozostałe kwestie nieuwzględnione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym reguluje zasada konkurencyjności i obowiązujące na dzień ogłoszenia Zapytania Ofertowego Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w latach 2014-2020.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. INNE POSTANOWIENIA

- Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie na adres i numer wskazany w ofercie.
- Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie Zamawiającego www.mot.krakow.pl.
- Wybrany Oferent zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych.

Załącznik nr 4 - Opis dodatkowego doświadczenia Oferenta.