

Kraków, 5 stycznia 2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE****na organizację wydarzeń typu ambient marketing w USA w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**nr zapytania: ZO/MCP/2023/01****1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Małopolska Organizacja Turystyczna  
Rynek Kleparski 4/13  
31-150 Kraków  
Tel. +48 12 421 16 04  
NIP: 676 22 02 113

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie jest otwarte i prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego **usługę polegającą na zaplanowaniu i organizacji dwóch wydarzeń typu ambient marketing w USA w Miami i Chicago** w ramach projektu pn. „Małopolska - cel podróży”.

Podmiot realizujący: Małopolska Organizacja Turystyczna dalej również MOT w partnerstwie z Miastem Kraków i Województwem Małopolskim.

Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski typ E. promocja oferty gospodarczej regionu - przeciwdziałanie negatywnym skutkom epidemii COVID-19.

Zakładany okres realizacji projektu: do 31 grudnia 2023 roku.

Całościowy budżet projektu: 16 000 000,00 zł.

**Charakterystyka projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:**

Projekt łączy wysiłki Partnerów (Małopolska Organizacja Turystyczna - Lider Projektu, Miasto Kraków, Województwo Małopolskie - Partnerzy) na rzecz stworzenia jednej, spójnej kampanii promocyjnej służącej odbudowie zagranicznego ruchu turystycznego z rynków Wysp Brytyjskich i Niemiec, Włoch,

Austrii, Szwajcarii, krajów skandynawskich oraz USA adresowanej do segmentów potencjalnych turystów w przedziale wiekowym 25-50 lat oraz sektora MICE na rynku globalnym.

Na kampanię składają się działania marketingowe, które wykorzystają najnowocześniejsze narzędzia, przede wszystkim w Internecie. Powstała koncepcja wizualna i szczegółowa strategia działań, wspólna dla całej kampanii i wszystkich partnerów.

Wszystkie działania są skoncentrowane na rynkach niemieckim, brytyjskim, amerykańskim, austriackim, włoskim, szwajcarskim i skandynawskim a w przypadku działań dot. przemysłu spotkań biznesowych realizowane są globalnie.

Grupą docelową wsparcia są małopolscy przedsiębiorcy z sektora turystycznego. Wszystkie działania promocyjne mają służyć odbudowie ruchu turystycznego do Małopolski po COVID-19. W ramach projektu, oprócz działań marketingowych w Internecie, w mediach, w tym mediach branżowych oraz działań public relations zaplanowano również organizację misji gospodarczych z udziałem przedsiębiorców z Małopolski (po przeprowadzeniu rekrutacji do udziału w projekcie).

Koordinatorem całości działań jest Małopolska Organizacja Turystyczna, do zadań której należy m.in. przygotowanie briefu oraz koncepcji kreatywnej kampanii i ich aktualizacja. W zakresie działań MOT pozostaje kampania PR i e-PR, content marketing, kampania w mediach społecznościowych, stworzenie landing page, grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć, organizacja wyjazdowych misji dla przedstawicieli branży turystycznej oraz akcji ambientowych.

Województwo Małopolskie przeprowadzi dwie kampanie wizerunkowe (w 2022 i 2023 r.) zorientowane na turystykę aktywną i turystykę kulturową, spa i wellness i kulinarną w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google Ads i sieć YouTube dającą możliwość dotarcia do wyselekcjonowanych, precyzyjnie określonych grup odbiorców, które interesują się podróżami, aktywnie spędzają czas, czy też odwiedzają strony internetowe związane z podróżowaniem. Wykorzystanie GDN (Google Display Network) umożliwi dotarcie z dopasowanymi reklamami emitowanymi w serwisach internetowych do grupy docelowej kampanii.

Kampania wizerunkowa zostanie również przeprowadzona na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor, portalach poświęconych turystyce oraz na stronach linii lotniczych posiadających bezpośrednie połączenia do Krakowa i narodowych przewoźników lotniczych: brytyjskich, niemieckich i austriackich. Portale te, to potężne sieci dające bardzo wiele możliwości reklamowych, dzięki którym możliwe będzie dotarcie do potencjalnych osób/gości planujących swój wolny czas, celem zachęcenia ich do przyjazdu do Małopolski.

W ramach kampanii zastosowane zostaną m.in.: elastyczne reklamy displayowe, reklamy graficzne, reklamy angażujące, reklamy w Gmailu, e-mailing, kampania w aplikacjach, video online, targetowanie i geotargetowanie, remarketing poprzez powtórzenie przekazu reklamowego wśród osób, które odwiedziły stronę kampanii. W efekcie powstaną m.in.: indywidualny plan marketingowy dla kampanii w Internecie, brief koncepcji kreatywnej i wizerunkowej dla działań w Internecie, struktura kampanii internetowej, itp. Działania będą ukierunkowane na odbiorców spędzających w Małopolsce czas wolny.

Miasto Kraków przeprowadzi kampanię reklamową zorientowaną na branżę MICE poprzez m.in.: produkcję i dostosowanie materiałów reklamowych; zakup mediów zorientowanych na przemysł spotkań (branżę MICE, z ang. Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions Industry): działania

promocyjne w prasie i w Internecie, w zagranicznych mediach branżowych (minimum 4 tytuły (w tym takie jak np.: CMW, Headquarters, AMI Magazine Global, Boardroom Global, ICCA, Think MICE)); reklamę natywną podpartą kampanią banerową w zagranicznych mediach opiniotwórczych, kampanie odsłonowe i adwords w Internecie; działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau (FB, Instagram, YouTube); pozycjonowanie strony www; produkcja wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, materiałów multimedialnych prezentujących sylwetki tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski; udział w międzynarodowych targach turystyki biznesowej i workshopach (m.in.: IMEX Frankfurt, IBTM Barcelona, ITB Berlin); organizacja wydarzeń mających na celu promocję oferty gospodarczej regionu - organizacja warsztatów Forum for Young Professionals; organizacja przyjazdu zagranicznych planistów spotkań do Krakowa i Małopolski (Fam trip Experience Kraków. Visit Małopolska). W przypadku przemysłu spotkań biznesowych (branży MICE) docelowo działania będą realizowane globalnie. Targetem działań promocyjnych będzie klient sektora MICE: meeting planerzy, profesjonalni organizatorzy konferencji, kongresów, działający na zlecenie firm i stowarzyszeń, m.in. PCOs (Professional Congress Organizers), DMC (Destination Management Company), Core PCO, stowarzyszenia branżowe, w tym organizujące cykliczne kongresy międzynarodowe, przedstawiciele świata nauki i biznesu, pracownicy firm zajmujący się organizacją wyjazdów służbowych, agencje incentive.

## **CELE KAMPANII:**

### **Cele marketingowe**

- wzrost liczby przyjazdów turystów do Krakowa i Małopolski,
- wzrost wartości sprzedaży na rynkach docelowych wśród małopolskich przedsiębiorców turystycznych,
- wzrost liczby turystów odwiedzających landing page, portal [visitmalopolska.pl](http://visitmalopolska.pl), [krakow.travel](http://krakow.travel), [convention.krakow.pl](http://convention.krakow.pl).

### **Cele komunikacyjne**

- wsparcie dla rozwoju turystyki Małopolski i Krakowa w kontekście przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 z wykorzystaniem najbardziej rozpoznawalnej na świecie polskiej marki turystycznej jaką jest Kraków,
- podniesienie zainteresowania ofertą turystyczną Małopolski i Krakowa oraz pobudzenie potrzeby wyjazdu do Małopolski wśród mieszkańców Niemiec, Wysp Brytyjskich, Włoch, Austrii, Szwajcarii, USA i krajów skandynawskich,
- poszerzenie listy odwiedzanych miejsc przez przyjeżdżających do Krakowa o inne atrakcje Małopolski,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Krakowa i Małopolski jako miejsca gwarantującego różnorodność doświadczeń turystycznych, wysoką jakość oferty i bezpieczeństwo sanitarne związane z COVID-19,
- zwiększenie rozpoznawalności Małopolski i Krakowa zagranicą jako atrakcyjnego miejsca do organizacji międzynarodowych konferencji, kongresów i spotkań biznesowych, konkurencyjnego wobec innych miast tej części Europy,

- wykorzystanie w kampanii kotwicy medialnej planowanych w 2023 roku Europejskich Igrzysk Olimpijskich, a także najistotniejszych walorów turystycznych Małopolski takich jak: turystyka miejska i kulturowa, turystyka aktywna, turystyka zdrowotna, MICE.

### Skrócony harmonogram działań projektu pn. „Małopolska - cel podróży”:

- Aktualizacja briefu kampanii przez agencję w 2022 roku.
- Aktualizacja koncepcji kreatywnej kampanii, strategii komunikacji oraz planu mediowego przez agencję w 2022 roku.
- Koordynacja całościowa projektu od momentu rozpoczęcia do zakończenia projektu 31.12.2023 r.:
  - Obsługa PR i e-PR w III, IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
  - Content marketing, kampania w mediach społecznościowych w III i IV kwartale 2021 oraz całym roku 2022,
  - Stworzenie i prowadzenie strony internetowej kampanii (landing page) od IV kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
  - Stworzenie grafik, filmów reklamowych, zakup zdjęć wykorzystywanych w działaniach marketingowych od III kwartału 2021 do 31 grudnia 2023 r.,
  - Prowadzenie profili w mediach społecznościowych (na FB i Instagramie) w całym roku 2022 i 2023,
  - Organizacja 9 wyjazdowych misji gospodarczych i 1 przyjazdowej misji gospodarczej dla przedstawicieli małopolskiej branży turystycznej w IV kwartale 2021 roku oraz w 2022 i 2023 roku,
  - 17 akcji ambientowych w całym 2022 i 2023 r.,
  - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach branżowych dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz w całym roku 2023,
  - Działania promocyjne w prasie i w Internecie w zagranicznych mediach opiniotwórczych (reklama natywna w mediach branżowych podparta kampanią banerową) dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i I kwartał 2022 r. oraz cały 2023 r.,
  - Działania promocyjne w Internecie - kampanie odsłonowe i adwords dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i IV kwartał 2022 r. oraz 2023 r.,
  - Działania promocyjne w mediach Krakow Convention Bureau: w social mediach, w tym na FB, YouTube i Instagramie Krakow Convention Bureau, pozycjonowanie strony [www.convention.krakow.pl](http://www.convention.krakow.pl), przygotowanie wirtualnych spacerów po obiektach konferencyjnych Krakowa i Małopolski, aktualizacja i uzupełnienie bazy obiektów konferencyjnych w Małopolsce, materiałów multimedialnych z wykorzystaniem sylwetek tzw. Ambasadorów Krakowa i Małopolski dotyczące sektora MICE - IV kwartał 2021 i cały rok 2022 i 2023,
  - Udział w 16 międzynarodowych targach turystyki biznesowej i warsztatach odbywających się w IV kwartale 2021 i całym roku 2022 i 2023,
  - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć wyszukiwania Google, sieć reklamową Google i sieć YouTube w 2022 i 2023 roku,
  - Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w oparciu o sieć GDN (Google Display Network) oraz systemy i narzędzia powiązane (np. E-mailing, kampania w aplikacjach, Video online) w 2022 i 2023 roku,

- Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej na portalach rezerwacyjnych typu booking.com/Expedia Group/Tripadvisor oraz stronach linii lotniczych np. Lufthansa czy easy.jet w 2022 i 2023 roku,
  - Organizacja warsztatów Forum for Young Professionals w IV kwartale 2022 roku,
  - Organizacja FAM TRIPu pn. Experience Kraków. Visit Małopolska w 2023 roku.
4. Przeprowadzenie ewaluacji kampanii promocyjnej w IV kwartale 2023 r.

**W ramach zamówienia zrealizowane będą następujące działania:**

**Zadanie 1 - realizacja wydarzenia ambientowego w ramach Kongresu 60 milionów w Miami w terminie 9-12.02.2023 r.**

**Zadanie 2 - realizacja wydarzenia ambientowego w ramach Kongresu 60 milionów w Chicago w terminie 14-16.09.2023 r.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Kongres 60 Milionów to globalny zjazd Polonii. Stanowi on platformę do promocji i nawiązywania relacji pomiędzy polskimi, polonijnymi oraz międzynarodowymi przedsiębiorcami w krajach, w których się odbywa. Jest to naturalna dynamiczna platforma do budowania kontaktów biznesowych i promocji różnych branż gospodarki w tym IT, budownictwa, medycyny, AI, produkcji, produktów spożywczych ekologicznych, turystyki i wielu innych. Narzędzia Kongresu to dziesiątki spotkań o charakterze networkingowym, wystawy produktów, ekspozycje partnerów oraz niezliczone panele dyskusyjne. Kongres 60 Milionów jako przede wszystkim globalny zjazd Polonii to wydarzenie, które poprzez wzmacnianie więzi polonijnych buduje międzynarodowe relacje biznesowe korespondujące z trendami XXI wieku. Zdefiniowanie szans na rozwój i wzmocnienie współpracy 60 milionów Polaków i osób polskiego pochodzenia rozsianych po całym świecie jest podstawowym celem tego wydarzenia, którego osiągnięcie pozwoli na rozwój globalnej sieci kontaktów biznesowych opierających się na wartościach polonijnych w różnych zakątkach Świata.

Program Kongresu obejmuje panele dyskusyjne i część networkingową w gronie ekspertów, liderów biznesu i przedstawicieli polskiego rządu, lokalnych władz, polskich ambasad i organizacji biznesowych polonijnych i amerykańskich. Intencją, która przyświeca organizatorom Kongresu jest zdefiniowanie aktualnego statusu i charakteru współpracy między polskimi ośrodkami biznesowymi, naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą oraz określenie wagi tej współpracy wraz z płynącymi z niej korzyściami. Podstawowym celem debaty podczas spotkań jest zidentyfikowanie tych płaszczyzn kooperacji, na których warto rozwijać i umacniać dotychczasowe relacje, a także poszukiwanie nowych, istotnych z ekonomicznego i wizerunkowego punktu widzenia obszarów wspólnego działania. Oprócz specjalistycznych paneli, każda edycja Kongresu podejmuje temat kierunku rozwoju marki Polski. Uczestnicy biorąc udział w Kongresie i wydarzeniach towarzyszących budują wzajemne relacje. Również jednym z celów Kongresu jest propagowanie zdrowego stylu życia, stąd organizatorzy dokładają wszelkich starań, żeby podczas każdej edycji Kongresu towarzyszyło wydarzenie sportowe. Do tej pory wydarzenia odbywały się w takich miastach jak Miami, Londyn, Berlin, Nowy Jork, Rzeszów, Buffalo.

**W ramach Zadania 1** Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji działań ambientowych podczas Kongresu 60 milionów, który odbędzie się w Eden Roc hotel w Miami w terminie 9-12 luty 2023 r.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia udziału 2 przedstawicieli Zamawiającego w Kongresie 60 Milionów w Miami wraz z udziałem we wszystkich wydarzeniach towarzyszących kongresowi zgodnie z programem wydarzenia wskazanym przez organizatorów na ich stronie internetowej: <https://60mln.pl/pl#>;
- umożliwienia ekspozycji stoiska promocyjnego Zamawiającego w miejscu odbywania się kongresu przez cały czas trwania kongresu;
- transportu materiałów promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego takich jak druki i wydawnictwa promujące Kraków i Małopolskę w języku angielskim w ilości co najmniej 100 szt. z biura MOT do hotelu Eden Roc w Miami;
- zapewnienia elementów stoiska takich jak mobilna ścianka i 2 rollupy. Grafiki niezbędne do wykonania mobilnej ścianki i rollupów przekaże Zamawiający nie później niż 10 dni przed datą wydarzenia;
- wyemitowania artykułu sponsorowanego o Zamawiającym, który będzie emitowany na kanałach społecznościowych Kongresu 60 Milionów;
- udziału przedstawicieli Zamawiającego w panelu dyskusyjnym podczas kongresu;
- emisji materiałów promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego na nośnikach multimedialnych podczas kongresu;
- udostępniania pakietu zaproszeń na wydarzenie główne oraz wszystkie wydarzenia towarzyszące w ciągu dnia i wieczorem w ilości 2 sztuk;
- umożliwienia ekspozycji roll-up we wskazanym przez Wykonawcę miejscu w ilości 2 sztuk;
- umieszczenia logo Zamawiającego w drukowanych materiałach promocyjnych wydarzenia;
- umieszczenia informacji o zaangażowaniu Zamawiającego na kanałach społecznościowych Kongresu 60 Milionów (np. Fb, LinkedIn);
- umieszczenia logotypu Zamawiającego na stronie internetowej Kongresu 60 milionów;
- wspomnienia o Zamawiającym przez konferansjera podczas Kongresu;
- wyemitowania materiału video udostępnionego przez Zamawiającego podczas wydarzenia;
- rezerwacji noclegów dla 2 przedstawicieli Zamawiającego w terminie 8-12.02.2023 r. w Miami. Noclegi muszą być rezerwowane w minimum 3\* hotelach, pokoje jednoosobowe ze śniadaniem. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia co najmniej trzech propozycji miejsc noclegowych dla Zamawiającego. Nocleg może odbywać się maksymalnie 5 km od miejsca realizacji eventu mierzone na Google Maps w funkcji „auto”;
- organizacji podróży 2 osób do i z Miami (USA) (samolot rejsowy z bagażem podręcznym min. 8 kg i rejestrowym min. 20 kg) w terminie 8-12.02.2023 r. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego względem wybranych połączeń. Połączenie lotnicze może być realizowane maksymalnie z jedną przesiadką, a czas przelotu nie powinien przekroczyć 16 godzin. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę nazwisk do zakupu biletów najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem eventu. W wypadku anulowania lub opóźnienia lotu z przyczyn niezależnych Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu z liniami lotniczymi realizującymi usługę i organizacji alternatywnych połączeń;
- zapewnienia transferów z lotniska i na lotnisko w Miami dla 2 osób;

- zapewnienia event managera/project managera, który będzie cały czas obecny podczas realizacji działania i zapewni stały kontakt pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą podczas realizacji ambientu.

**W ramach Zadania 2** Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji działań ambientowych podczas Kongresu 60 milionów, który odbędzie się w dzielnicy Downtown w Chicago w terminie 14-16 września 2023 r.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia udziału 2 przedstawicieli Zamawiającego w Kongresie 60 Milionów w Chicago wraz z udziałem we wszystkich wydarzeniach towarzyszących kongresowi zgodnie z programem wydarzenia wskazanym przez organizatorów na ich stronie internetowej: <https://60mln.pl/pl/#>, dokładne miejsce wydarzenia zostanie wskazane nie później niż na 3 miesiące przed datą wydarzenia;
- zorganizowania spotkania branżowego dla 15 przedstawicieli amerykańskich biur podróży, podczas którego odbędzie się prezentacja walorów turystycznych Krakowa i Małopolski w dniu 14 lub 15 września 2023 r. Dokładny termin zostanie wskazany przez Zamawiającego nie później niż 3 miesiące przed terminem wydarzenia;
- wynajmu sali na wyżej wspomniane spotkanie branżowe. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca musi uzyskać jego akceptację konkretnego miejsca przed dokonaniem zakupu usługi. Wybrana sala powinna spełniać wszelkie wymagania niezbędne do zorganizowania spotkania, jak: odpowiednia wielkość (odpowiednia dla co najmniej 17 osób - 15 przedstawicieli amerykańskich biur podróży oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego), ustawienie stolików koktajlowych, nagłośnienie, rzutnik, ekran do wyświetlania prezentacji walorów turystycznych Krakowa i Małopolski oraz lada/stolik recepcyjna itp. Jako minimalne wymagania sprzętowe rozumie się rzutnik, laptop, nagłośnienie, lada recepcyjna, stoły zwykłe lub stoły koktajlowe w ilości pozwalającej do obsłużenia wszystkich osób. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie materiały graficzne jak np. prezentacje, filmy promujące Kraków i Małopolskę oraz wszelkie inne materiały graficzne, np. logotypy;
- zapewnienia cateringu podczas spotkania branżowego, na który składa się poczęstunek (co najmniej jedno danie główne z dodatkowymi przekąskami i napojami) oraz przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, sok, ciasteczka) dla 17 osób (15 przedstawicieli amerykańskich biur podróży oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu, które powinno w miarę możliwości zawierać symbole kulinarne lokalnych produktów Małopolski i prezentować bogactwo kulinarne regionu;
- umożliwienia ekspozycji stoiska promocyjnego Zamawiającego w miejscu odbywania się kongresu przez cały czas trwania kongresu;
- transportu materiałów promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego takich jak druki i wydawnictwa promujące Kraków i Małopolskę w języku angielskim w ilości co najmniej 100 szt. z biura MOT do hotelu, w którym będzie odbywało się wydarzenie w Chicago;
- zapewnienia elementów stoiska takich jak mobilna ścianka i 2 rollupy. Grafiki niezbędne do wykonania mobilnej ścianki i rollupów przekaze Zamawiający nie później niż 10 dni przed datą wydarzenia;
- wyemitowania artykułu sponsorowanego o Zamawiającym, który będzie emitowany na kanałach społecznościowych Kongresu 60 Milionów;

- udziału przedstawicieli Zamawiającego w panelu dyskusyjnym podczas kongresu;
- emisji materiałów promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego na nośnikach multimedialnych podczas kongresu;
- udostępniania pakietu zaproszeń na wydarzenie główne oraz wszystkie wydarzenia towarzyszące w ciągu dnia i wieczorem w ilości 2 sztuk;
- umożliwienia ekspozycji roll-up we wskazanym przez Wykonawcę miejscu w ilości 2 sztuk;
- umieszczenia logo Zamawiającego w drukowanych materiałach promocyjnych wydarzenia;
- umieszczenia informacji o zaangażowaniu Zamawiającego na kanałach społecznościowych Kongresu 60 Milionów (np. Fb, LinkedIn);
- umieszczenia logotypu Zamawiającego na stronie internetowej Kongresu 60 milionów;
- wspomnienia o Zamawiającym przez konferansjera podczas Kongresu;
- wyemitowania materiału video udostępnionego przez Zamawiającego podczas wydarzenia;
- rezerwacji noclegów dla 2 przedstawicieli Zamawiającego w terminie 13-17.09.2023 r. w Chicago w dzielnicy Downtown. Noclegi muszą być rezerwowane w minimum 3\* hotelach, pokoje jednoosobowe ze śniadaniem. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia co najmniej trzech propozycji miejsc noclegowych dla Zamawiającego. Nocleg może odbywać się maksymalnie 10 km od miejsca realizacji eventu mierzone na Google Maps w funkcji „auto”;
- organizacji podróży 2 osób do i z Chicago (USA) (samolot rejsowy z bagażem podręcznym min. 8 kg i rejestrowym min. 20 kg) w terminie 13-17.09.2023 r. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego względem wybranych połączeń. Połączenie lotnicze może być realizowane maksymalnie z jedną przesiadką, a czas przelotu nie powinien przekroczyć 14 godzin. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę nazwisk do zakupu biletów najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem eventu. W wypadku anulowania lub opóźnienia lotu z przyczyn niezależnych Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu z liniami lotniczymi realizującymi usługę i organizacji alternatywnych połączeń;
- zapewnienia transferów z lotniska i na lotnisko w Chicago dla 2 osób;
- zapewnienia event managera/project managera, który będzie cały czas obecny podczas realizacji działania i zapewni stały kontakt pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą podczas realizacji ambientu.

**Kod CPV:**

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe.

**4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA****Zadanie 1 - realizacja wydarzenia ambientowego w ramach Kongresu 60 milionów w Miami w terminie 9-12.02.2023 r.**

Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do posprzątania miejsc organizacji wszystkich wydarzeń oraz pozostawienia ich w stanie niezmiennym w stosunku do stanu sprzed wydarzenia.



Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej. Pełna dokumentacja wraz z materiałami filmowymi zostanie przekazana w formie pozwalającej na dowolne modyfikacje i zmiany. Ponadto Wykonawca przedstawi sprawozdanie po wykonaniu działań.

## **Zadanie 2 - realizacja wydarzenia ambientowego w ramach Kongresu 60 milionów w Chicago w dzielnicy Downtown w terminie 14-16.09.2023 r.**

Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do posprzątania miejsc organizacji wszystkich wydarzeń oraz pozostawienia ich w stanie niezmiennym w stosunku do stanu przed wydarzeniem.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich elementów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia, a w szczególności dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej. Pełna dokumentacja wraz z materiałami filmowymi zostanie przekazana w formie pozwalającej na dowolne modyfikacje i zmiany. Ponadto Wykonawca przedstawi sprawozdanie po wykonaniu działań.

## **5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków i postanowień umowy w przypadku wystąpienia czynników, na które Zamawiający nie miał wpływu, a są związane z faktem finansowania wydatku ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania uzasadnionych zmian istotnych warunków umowy o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć:

- a) Zmiany terminu wykonania umowy - w przypadkach, gdy: wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności; wystąpią zjawiska związane z działaniem siły wyższej (np. klęska żywiołowa itp.). Występowanie i rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) nie stanowi zjawiska o charakterze siły wyższej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu wykonania umowy; brakuje środków finansowych na realizację przedsięwzięcia/zadania.  
Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, będzie skutkować tym, iż termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
- b) Zmiany wynagrodzenia - w przypadku: zmiany stawki podatku VAT; szczególnego uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

Umowa zawiera postanowienia o przeniesieniu całości praw autorskich do utworów stworzonych w toku realizacji umowy w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wraz z wyrażeniem przez Wykonawcę nieodwołalnej zgody na wprowadzenie przez Zamawiającego oraz osoby trzecie dowolnych zmian oraz modyfikacji w zakresie utworów.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do 28.09.2023 roku.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMOGI FORMALNE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.

W ramach spełnienia warunku doświadczenia wymaga się od Oferenta wykazania co najmniej doświadczenia w realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zbieżnej usługi lub usługi ciągłej, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 90 000,00 zł brutto. Jako usługę o podobnym charakterze Zamawiający rozumie realizację działań eventowych typu ambient marketing na terenie USA. Do potwierdzenia doświadczenia wymagane są odpowiednie dokumenty: referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, oświadczenia, faktury lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W przypadku gdy o udzielenia zamówienia występuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, warunek o którym mowa powyżej uważa się za spełniony, jeżeli wymagane doświadczenie posiada co najmniej jeden ze wspólników prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. Doświadczenie może być nabyte zarówno w działalności w ramach spółki jak również w innym stosunku prawnym. Jeżeli doświadczenie zostało nabyte w ramach innego stosunku prawnego Oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których wynika:

- 1) rodzaj stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, kontrakt menadżerski, pełnienie funkcji w danej branży itp.) oraz
- 2) potwierdzenie (referencje), że osoba, która powołuje się na fakt posiadania doświadczenia odpowiadała za usługi wskazane w ramach niniejszego postępowania.

Powyższe wymagania dotyczą również osoby fizycznej samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (m.in. referencje, oświadczenia, faktury, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty) muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii lub dokumentu elektronicznego, podpisane przez osoby sporządzające dokument lub inne osoby upoważnione. Dokumenty podpisane przez osoby lub podmioty trzecie, a także podmioty zajmujące się potwierdzaniem autentyczności podpisów nie będą uwzględniane.

Niespełnienie jednego z wymienionych w punktach 1-5 warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu Oferent złoży oświadczenie będące częścią Formularza Ofertowego stanowiące załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania doświadczenia w postaci realizacji w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zbieżnej usługi lub usługi ciągłej, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 90 000,00 zł brutto, Oferent przedłoży referencje, oświadczenia, przy czym oświadczenie Oferenta nie stanowi potwierdzenia doświadczenia, faktury, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zarówno należyte zrealizowanie tych usług jak również ich wartość.

W celu potwierdzenia warunku dotyczącego dodatkowego doświadczenia związanego ze zrealizowaniem usług polegających na realizacji działań eventowych dla podmiotów turystycznych zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta Oferent złoży uzupełniony Załącznik nr 4 oraz referencje lub protokoły zdawczo-odbiorcze lub oświadczenia lub faktury lub inne równoważne dokumenty potwierdzające to doświadczenie.

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (m.in. referencje, oświadczenia, faktury, protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne równoważne dokumenty) muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii lub dokumentu elektronicznego, podpisane przez osoby sporządzające dokument lub inne osoby upoważnione. Dokumenty podpisane przez osoby lub podmioty trzecie, a także podmioty zajmujące się potwierdzaniem autentyczności podpisów nie będą uwzględniane.

## **9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

- Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie umowy z osobą lub podmiotem zewnętrznym po rozstrzygnięciu Zapytania Ofertowego.
- Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
- Płatności będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków.
- Rozliczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym podczas podpisywania umowy.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz Oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Podpisane Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
4. Wypełniony i podpisany opis dodatkowego doświadczenia Oferenta w zakresie zrealizowanych usług polegających na realizacji działań eventowych dla podmiotów turystycznych zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych usług - załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
5. Oferta powinna być podpisana wyłącznie czytelnym i własnoręcznym podpisem przez upoważnioną osobę lub osoby upoważnione do składania ofert. Zamawiający akceptuje dokumenty podpisane elektronicznie, z wyłączeniem jednakże dokumentów podpisanych przez osoby zajmujące się potwierdzaniem tożsamości oraz podpisów.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania Ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.7 lit. c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Monika Nahirny-Bączkowska, e-mail: [monikan@mot.krakow.pl](mailto:monikan@mot.krakow.pl), tel. +48 12 421 16 04.

## 12. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres e-mail: [postepowania@mot.krakow.pl](mailto:postepowania@mot.krakow.pl) lub poprzez zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności.
- **Termin składania ofert do dnia 13 stycznia 2023 r., do godz. 23:59.**
- W przypadku wysłania oferty na skrzynkę e-mailową Zamawiającego należy ją dołączyć jako załączniki do treści wiadomości; nie spełnia wymogu złożenie oferty drogą e-mailową na adres e-mail: [postepowania@mot.krakow.pl](mailto:postepowania@mot.krakow.pl) w postaci tzw. podlinkowania oferty w treści przesłanego e-maila lub przez zewnętrzny dysk.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
- Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów niniejszego zapytania, przesłane po terminie lub pod inne niż wskazane adresy nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBORU WYKONAWCY I SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	Kryterium oceny	Waga punktowa (0-100) pkt.
1.	Cena oferty brutto (w PLN)	77,00
2.	Dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji działań eventowych dla podmiotów turystycznych zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta	20,00
3.	Aspekty społeczne	3,00

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- cena oferty brutto (w PLN) - 77,00 pkt.,
- dodatkowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji działań eventowych dla podmiotów turystycznych zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta - 20,00 pkt.,
- aspekty społeczne - 3,00 pkt.

**Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: cena oferty brutto:**
$$C = (C_{\min} : C_n) \times 77,00 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - cena oferty brutto,

C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert,C<sub>n</sub> - cena oferty brutto ocenianej oferty.**Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: dodatkowe doświadczenie Oferenta. Poza tym jednym doświadczeniem wymaganym jako kryterium dostępu.**

W ramach kryterium oceniane będzie wykazane dodatkowe doświadczenie Oferenta tj. doświadczenie w zakresie zrealizowanych usług polegających na realizacji działań eventowych dla podmiotów turystycznych zajmujących się promocją kraju/regionu/miasta, gdzie:

1 usługa = 5 pkt.,

2 usługi = 10 pkt.,

3 usługi = 15 pkt.,

4 usługi i więcej = 20 pkt.,

Oferent jako potwierdzenie dodatkowego doświadczenia przedłoży - referencje, oświadczenia, faktury, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.

**Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium: aspekty społeczne:**
$$K = [K_B] \times 3$$

K - ilość uzyskanych punktów,

K<sub>B</sub> - spełnienie kryterium klauzula społeczna.

W kryterium tym 3 pkt. otrzyma oferta Wykonawcy, który jest zakładem pracy chronionej lub innym podmiotem, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2021 r. poz. 53 z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);
- e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1264 z późn. zm.);

- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- h) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.);

przy czym co najmniej 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty musi należeć do jednej lub więcej kategorii, o których mowa wyżej.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - oferty dodatkowe w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Pozostałe kwestie nieuwzględnione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym reguluje zasada konkurencyjności i obowiązujące na dzień ogłoszenia Zapytania Ofertowego Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w latach 2014-2020.

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 15. INNE POSTANOWIENIA

- Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie na adres i numer wskazany w ofercie.
- Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie Zamawiającego [www.mot.krakow.pl](http://www.mot.krakow.pl).

- Wybrany Oferent zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych.

Załącznik nr 4 - Opis dodatkowego doświadczenia Oferenta.