

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

**Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb Projektu pn.:
„Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej „MSIT” w
latach 2021-2022**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MAŁOPOLSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 356372852

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek Kleparski 4 lokal 13

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-150

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.7.) Numer telefonu: 12 4211604

1.5.8.) Numer faksu: 12 4211536

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@mot.krakow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.mot.krakow.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Zamawiający zobowiązany do stosowania ustawy PZP na mocy umowy z Województwem Małopolskim

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Działalność na rzecz promocji i kreowania pozytywnego wizerunku Województwa Małopolskiego oraz wspieranie rozwoju turystyki

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb Projektu pn.:

„Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej „MSIT” w latach 2021-2022

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d2252836-fc47-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00149902

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-08-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.mot.krakow.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem przesyłki pocztowej/kurierskiej na adres Małopolskiej Organizacji Turystycznej w Krakowie, Rynek Kleparski 4, lokal 13, 31-150 Kraków, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.08.2021 do godz. 12:00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym powyżej. Oferty można składać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Rynek Kleparski 4/13, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

- 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem danych Wykonawcy („ADO”) jest Zamawiający.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym pod adresem e-mail:iodo@mot.krakow.pl lub pod adresem siedziby Zamawiającego.
3. Cele i podstawy przetwarzania. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń.
4. Okres przetwarzania danych osobowych Wykonawcy związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. Prawa osoby, której dane dotyczą. W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Wykonawcy prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. Odbiorcy danych. Dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu oraz prawidłowe zawarcie i wykonanie Umowy.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i dane Wykonawcy będą profilowane.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie
- 4.1.2.) Numer referencyjny:** WYD/MSIT/2021
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak
- 4.1.9.) Liczba części:** 3
- 4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**
- 4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie
- 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług drukowania i dostawy wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej „MSIT” w latach 2021-2022”, w łącznym nakładzie 100 000 egzemplarzy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-09-29

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, pod warunkiem zgodności zamówienia podobnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

18.1.2.1. „Cena” – 90 %.

18.1.2.2. „Jakość” – 10 %.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze w kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w każdej części zamówienia odbywać się będzie wedle następujących zasad:

18.1.3.1. „Cena” (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów – 90. Oferta o najniższej cenie otrzyma największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Ilość punktów Zamawiający obliczy wedle działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i cena badanej oferty „i”;

$\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów wynosi 90

18.1.3.2. „Jakość” – ocenie poddana zostanie jakość dołączonych do ofert próbek. Maksymalna ilość punktów – 10. Oceny próbek dokonają członkowie komisji przetargowej. Punktacja zostanie podzielona średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji w ramach poszczególnych podkryteriów, wedle następujących zasad:

- nasycenie barw i precyzja szczegółów (Jb) – 5 % (maks. 5 pkt),
 - strona techniczna wydawnictw/map (Jt) – 5 % (maks. 5 pkt).
- przyznana punktacja wg. Kryterium „Jakość” zostanie obliczona wedle wzoru:

$$J = \text{średnia arytmetyczna}(J_b) + \text{średnia arytmetyczna}(J_t)$$

4. Na najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów, będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wedle wzoru:

$$P = C + J$$

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą punktację, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w

sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Świadczenia usług drukowania i dostawy map składanych w łącznym nakładzie 16 000 egzemplarzy

4.2.6.) Główny kod CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-09-29

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, pod warunkiem zgodności zamówienia podobnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

18.1.2.1. „Cena” – 90 %.

18.1.2.2. „Jakość” – 10 %.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze w kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w każdej części zamówienia odbywać się będzie wedle następujących zasad:

18.1.3.1. „Cena” (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów – 90. Oferta o najniższej cenie otrzyma największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Ilość punktów Zamawiający obliczy wedle działania:

$$P_i(C) = \frac{C}{C_{\min}} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i cena badanej oferty „i”;

$\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów wynosi 90

18.1.3.2. „Jakość” – ocenie poddana zostanie jakość dołączonych do ofert próbek. Maksymalna ilość punktów – 10. Oceny próbek dokonają członkowie komisji przetargowej. Punktacja zostanie podzielona średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji w ramach poszczególnych podkryteriów, wedle następujących zasad:

- nasycenie barw i precyzja szczegółów (Jb) – 5 % (maks. 5 pkt),
- strona techniczna wydawnictw/map (Jt) – 5 % (maks. 5 pkt).
- przyznana punktacja wg. Kryterium „Jakość” zostanie obliczona wedle wzoru:

$$J = \text{średnia arytmetyczna}(Jb) + \text{średnia arytmetyczna}(Jt)$$

4. Na najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów, będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wedle wzoru:

$$P = C + J$$

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą punktację, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Świadczenia usług drukowania i dostawy map ściennych w łącznym nakładzie 32 egzemplarzy

4.2.6.) Główny kod CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-09-29

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, pod warunkiem zgodności zamówienia podobnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

18.1.2.1. „Cena” – 90 %.

18.1.2.2. „Jakość” – 10 %.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze w kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w każdej części zamówienia odbywać się będzie wedle następujących zasad:

18.1.3.1. „Cena” (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów – 90. Oferta o najniższej cenie otrzyma największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Ilość punktów Zamawiający obliczy wedle działania:

$P_i(C) = \bullet \cdot \text{Max}(C)$

gdzie:

$P_i(C)$ ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i cena badanej oferty „i”;

$\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów wynosi 90

18.1.3.2. „Jakość” – ocenie poddana zostanie jakość dołączonych do ofert próbek. Maksymalna ilość punktów – 10. Oceny próbek dokonają członkowie komisji przetargowej. Punktacja zostanie podzielona średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji w ramach poszczególnych podkryteriów, wedle następujących zasad:

- nasycenie barw i precyzja szczegółów (J_b) – 5 % (maks. 5 pkt),
- strona techniczna wydawnictw/map (J_t) – 5 % (maks. 5 pkt).
- przyznana punktacja wg. Kryterium „Jakość” zostanie obliczona wedle wzoru:

$J = \text{średnia arytmetyczna}(J_b) + \text{średnia arytmetyczna}(J_t)$

4. Na najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów, będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wedle wzoru:

$P = C + J$

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą punktację, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu lub wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tj. wykonał w tym okresie lub wykonuje, co najmniej dwie usługi drukowania, o łącznej wartości tych usług co najmniej 300 000,00 zł netto.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych* usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- dowodów**, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy).

* Wykonawca samodzielnie ustala, które usługi uznaje za główne i tylko te wskazuje w wykazie usług oraz tylko dla tych przedstawia dowody.

** Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 8 SWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenia:

- a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
- b) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SWZ.

6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mot.krakow.pl informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy

złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 2b do SWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- d) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- e) zreorganizował personel,
- f) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- g) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- h) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych* usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- dowodów**, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy).

* Wykonawca samodzielnie ustala, które usługi uznaje za główne i tylko te wskazuje w wykazie usług oraz tylko dla tych przedstawia dowody.

** Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć próbki wykonanych dotychczas przez Wykonawcę przykładowych prac, których specyfikacja pozostaje zbliżona do określonej w Załączniku nr 4 do SWZ, tj.:

a. dla Części I Zamówienia – Druk i dostawa wydawnictw:

1) Wydawnictwo z grzbietem zszywanym zeszytowo

- format: co najmniej A5 pionowo
- objętość: co najmniej 30 stron + 4 str. okładki,

- okładka: liczba kolorów (4+4), druk w pełnym kolorze bez możliwości podmiany czarnych płyt, papier: kreda 250g/m2 jednostronnie powlekany folią matową plus lakier UV miejscowo.
- środek: liczba kolorów (4+4), druk w pełnym kolorze bez możliwości podmiany czarnych płyt, papier kreda pół mat (silk) 100 g/m²

2) Wydawnictwo ze spiralą

- format: 150mm x 220mm
- objętość: 144 str. + 4 str. okładki, tylna okładka ze skrzydełkiem 100mm
- środek zadruk: CMYK 4+4 druk w pełnym kolorze, papier: kreda mat 120 g/m2 lub papier z recyklingu lub równoważny
- okładka: liczba kolorów: (4+4) druk w pełnym kolorze, kreda mat 250 g/m2, uszlachetnienie okładki: folia soft touch 1+0

b. dla Części II Zamówienia – Druk i dostawa map składanych:

Mapy składane:

- format po obcięciu (netto) – 980x680 pion
- podstawa przy złożeniu mapy: – ok. 122x227mm
- liczba stron: nie mniej niż 2
- liczba kolorów: (4 + 4) druk w pełnym kolorze
- przygotowanie do druku: naświetlanie bezpośrednio na płyty
- liniatura rastra: minimum 190 lpi
- materiał: kreda matowa 100g/m² G-PRINT
- oprawa: brak
- falcowanie map: 8 x 3 szpalty (7 x 2) łamy
- maszynowe składanie map w harmonię, niedopuszczalne jest ręczne łamanie mapy.

c. Dla Części III Zamówienia – Druk i dostawa map ściennych:

- wysokiej jakości wydruk w pełnym kolorze,
- dwustronnie laminowana folią mat,
- oprawiona w wałki plastikowe na górze i na dole (górny wałek z zawieszka),
- zapakowana w tubę tekturową z opisem zawartości.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć próbki wykonanych dotychczas przez Wykonawcę przykładowych prac, których specyfikacja pozostaje zbliżona do określonej w Załączniku nr 4 do SWZ, tj.:

a. dla Części I Zamówienia – Druk i dostawa wydawnictw:

1) Wydawnictwo z grzbietem zszywanym zeszytowo

- format: co najmniej A5 pionowo
- objętość: co najmniej 30 stron + 4 str. okładki,
- okładka: liczba kolorów (4+4), druk w pełnym kolorze bez możliwości podmiany czarnych płyt, papier: kreda 250g/m2 jednostronnie powlekany folią matową plus lakier UV miejscowo.
- środek: liczba kolorów (4+4), druk w pełnym kolorze bez możliwości podmiany czarnych płyt, papier kreda pół mat (silk) 100 g/m²

2) Wydawnictwo ze spiralą

- format: 150mm x 220mm
- objętość: 144 str. + 4 str. okładki, tylna okładka ze skrzydełkiem 100mm
- środek zadruk: CMYK 4+4 druk w pełnym kolorze, papier: kreda mat 120 g/m2 lub papier z

recyklingu lub równoważny

- okładka: liczba kolorów: (4+4) druk w pełnym kolorze, kreda mat 250 g/m², uszlachetnienie okładki: folia soft touch 1+0

b. dla Części II Zamówienia – Druk i dostawa map składanych:

Mapy składane:

- format po obcięciu (netto) – 980x680 pion
- podstawa przy złożeniu mapy: – ok. 122x227mm
- liczba stron: nie mniej niż 2
- liczba kolorów: (4 + 4) druk w pełnym kolorze
- przygotowanie do druku: naświetlanie bezpośrednio na płyty
- liniatura rastra: minimum 190 lpi
- materiał: kreda matowa 100g/m² G-PRINT
- oprawa: brak
- falcowanie map: 8 x 3 szpalty (7 x 2) łamy
- maszynowe składanie map w harmonię, niedopuszczalne jest ręczne łamanie mapy.

c. Dla Części III Zamówienia – Druk i dostawa map ściennych:

- wysokiej jakości wydruk w pełnym kolorze,
- dwustronnie laminowana folią mat,
- oprawiona w wałki plastikowe na górze i na dole (górny wałek z zawieszka),
- zapakowana w tubę tekturową z opisem zawartości.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami). Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 3 do SWZ.

5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. wykazu usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 3a do SWZ. Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie, są dowody wymienione w treści § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj.:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie usług – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o którym mowa w lit. a, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.

3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

1) określenie celu gospodarczego,

2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,

3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,

4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której

dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w oparciu o treść art. 455 ustawy.

2. Zmiana może obejmować:

- a) pominięcie jakiegokolwiek części usług,
- b) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług.

3. Zmiana może być wprowadzona jedną z następujących metod:

- a) Wykonawca może zaproponować zmianę przez złożenie pisemnej propozycji zmiany, która zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego.
- b) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmiany, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu, i która w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Projektu, ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 2, wraz z tą propozycją przedłoży:

- a) opis proponowanej zmiany,
- b) zakres proponowanej zmiany,
- c) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
- d) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 3.

6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.

7. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany mają zastosowanie postanowienia ust. 4-5.

8. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.

9.

10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 - 8 jest nieważna.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-08-23 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Małopolska Organizacja Turystyczna w Krakowie, Rynek Kleparski 4, lokal 13, 31-150 Kraków

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-08-23 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni