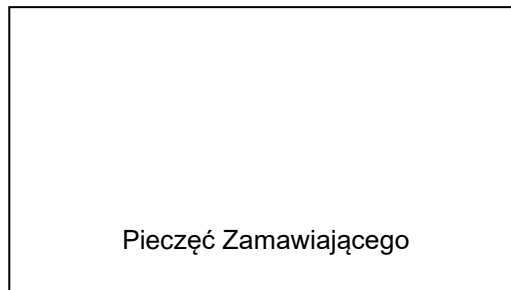


Znak sprawy: WYD/MSIT/2020

Zamawiający:
Małopolska Organizacja Turystyczna
Rynek Kleparski 4/13
31-150 Kraków
NIP: 6762202113
Regon: 356372852
tel.: +48 (012) 421 16 04
fax.:+48 (012) 421 15 36
http:// www.mot.krakow.pl
e-mail: biuro@mot.krakow.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

**dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Nazwa zamówienia:

***„Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb
Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji
Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”***

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Kraków, kwiecień 2020 r.

1. Informacje o Zamawiającym:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

POLSKA

NIP: 6762202113

Regon: 356372852

tel.: +48 (012) 421 16 04

fax.:+48 (012) 421 15 36

http:// www.mot.krakow.pl

e-mail: biuro@mot.krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” lub „u.p.z.p.”, o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 poz. 2479).

3. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług drukowania i dostawy wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb Projektu pn.: „*Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020*”, w łącznym nakładzie **250 000** egzemplarzy, oraz świadczenie usług drukowania i dostawy map w łącznym nakładzie **50 000** egzemplarzy.
2. W zakres zamówienia wskazanego w pkt 1 wchodzi następujące części:
 - 1) Część I – „**Druk i dostawa wydawnictw**”,
 - 2) Część II – „**Druk i dostawa mapy**”.
3. Zestawienie wydawnictw oraz map wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną każdego z tych dokumentów zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wydrukowane wydawnictwa oraz mapy, o których mowa w ppkt 1, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Punktów Informacji Turystycznej w Małopolsce na adresy wskazane w załączniku nr 3 do Projektu Umowy i zgodnie z podziałem na Punkty IT i ilością wskazaną w załączniku nr 4 do Projektu Umowy na własny koszt. Dostawa obejmuje również rozładunek materiałów we wskazanym miejscu.
5. Oznaczenie wg CPV:
79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

Uwagi dla Wykonawców:

Dostarczane wydawnictwa lub mapy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zapakowane w opakowanie zbiorcze w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie i rozsypanie przy transportowaniu, tj. kartonowe pudła, a opakowanie stosownie opisane: tytuł wydawnictwa, wersja językowa, ilość egzemplarzy. Ilość egzemplarzy w pojedynczym kartonie nie może przekraczać 50 sztuk w przypadku publikacji A4 oraz 50 lub 100 sztuk w przypadku pozostałych publikacji.

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – w zakresie całości części I lub II zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli pod warunkiem zgodności zamówienia podobnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia, przy czym wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, winno nastąpić w formularzu oferty.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
 - a) Część I zamówienia do dnia **23.06.2020 r.** – wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie części I. Wydawnictwa, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - b) Część II Zamówienia do dnia **23.06.2020 r.** – wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie części II. Mapa, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego lub osobę(y) przez niego upoważnioną(e) o dokładnym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna odbyć się w dni robocze w godzinach pracy Punktów Informacji Turystycznej na adresy wskazane w załączniku nr 3 do Umowy i zgodnie z podziałem na Punkty IT i ilością z załącznika nr 4 do Umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w tym Projekcie.
3. Zamawiającemu lub osobie(ach) przez niego upoważnionej(ych) przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczone wydawnictwa lub mapy będą niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, będą posiadać ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Dla Części I zamówienia:

Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu lub wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tj. wykonał w tym okresie lub wykonuje, co najmniej **dwie usługi drukowania**, o łącznej wartości tych usług **co najmniej 300 000,00 zł netto**.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych* usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**,
- dowodów**, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy).

* Wykonawca samodzielnie ustala, które usługi uznaje za główne i tylko te wskazuje w wykazie usług oraz tylko dla tych przedstawia dowody.

** Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dla Części II zamówienia:

Wykonawca musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu lub wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał

lub wykonuje co najmniej **jedną usługę drukowania map**, o wartości tej usługi **co najmniej 20 000,00 zł netto**.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych* usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**,
- dowodów**, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy).

* Wykonawca samodzielnie ustala, które usługi uznaje za główne i tylko te wskazuje w wykazie usług oraz tylko dla tych przedstawia dowody.

** Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku przyjęcia do wykonania przez Wykonawcę obydwóch części zamówienia, Wykonawca musi spełniać łącznie powyższe wymagania.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 8 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenia:

- a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

- b) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

- 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.

- 3) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami). Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

- 4) Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. wykazu usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 3a do SIWZ.

- 6) Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie, są dowody

wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), tj.:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie usług – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o którym mowa w lit. a, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mot.krakow.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 2b do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 9) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
 - 10) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126). Stosownie do treści § 7 Rozporządzenia: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) i 2) lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 2) lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć próbki wykonanych dotychczas przez Wykonawcę przykładowych prac, których specyfikacja pozostaje tożsama z określoną w Załączniku nr 4 do SIWZ, tj.:
- a. dla Części I Zamówienia – Druk i dostawa wydawnictw:
 - format: co najmniej A5 pionowo
 - objętość: co najmniej 30 stron + 4 str. okładki,
 - okładka: liczba kolorów (4+4), druk w pełnym kolorze bez możliwości podmiany czarnych płyt, papier: kreda 250g/m² jednostronnie powlekany folią matową plus lakier UV miejscowo.

- środek: liczba kolorów (4+4), druk w pełnym kolorze bez możliwości podmiany czarnych płyt, papier kreda pół mat (silk) 100 g/m², grzbiet zszywany zeszytowo.

b. dla Części II Zamówienia – Druk i dostawa map:

- format po obcięciu (netto) – 980x680 pion
- podstawa przy złożeniu mapy: – ok. 122x227mm
- liczba stron: nie mniej niż 2
- liczba kolorów: (4 + 4) druk w pełnym kolorze
- przygotowanie do druku: naświetlanie bezpośrednio na płyty
- liniatura rastra: minimum 190 lpi
- materiał: kreda matowa 100g/m² G-PRINT
- oprawa: brak
- falcowanie map: 8 x 3 szpalty (7 x 2) łamy
- maszynowe składanie map w harmonię, niedopuszczalne jest ręczne łamanie mapy.

Uwaga: Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek złożone przez nich próbki.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

11. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2016.1137 t.j. z dnia 2016.07.29) art. 297 § 1 Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub *zamówienia* publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub *zamówienia*, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4 oraz zalecane jest, by została złożona **w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia)**. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

- 2) Stosowne uzupełnienia treści we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz oferty** sporządzone na podstawie wzorów stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do IDW, o braku podstaw do wykluczenia **oraz załącznik 2b** do IDW stanowiący oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,

- 5) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IDW wraz z **dowodami** określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie, oraz w odniesieniu do usług ujętych w załączniku nr 3 do IDW i dowodów innych podmiotów, udostępniających wiedzę i doświadczenie, **pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**, sporządzone w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 3a** do IDW, **lub inny dowód** stanowiący podstawę do korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
 - 6) **Próbki** wyszczególnione w pkt 9 SIWZ.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
 - 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
 - 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
 - 6) **Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.**

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający wybiera formę pisemną.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:
W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Halz-Żurowska
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Halz-Żurowska
od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem przesyłki pocztowej/kurierskiej na adres Małopolskiej Organizacji Turystycznej w Krakowie, Rynek Kleparski 4, lokal 13, 31-150 Kraków, sekretariat, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 11.05.2020 r. do godz. 12:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym powyżej. Oferty można składać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Rynek Kleparski 4/13, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Małopolska Organizacja Turystyczna
Rynek Kleparski 4, lokal 13
31-150 Kraków**

Oferta w postępowaniu na usługi:

„Druk map oraz wydawnictw informacyjno-promocyjnych MSIT”

Część zamówienia Nr 1* – „Druk i dostawa wydawnictw”

Część zamówienia Nr 2* – „Druk i dostawa mapy”

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nie otwierać przed dniem: 11.05.2020 godzina 12:15

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i zostanie bezzwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

15. Miejsce i termin oraz tryb otwarcia Ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Małopolskiej Organizacji Turystycznej w Krakowie, Rynek Kleparski 4, lokal 13, 31-150 Kraków, **w dniu 11.05.2020 r. o godz. 12:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 15.2. i 15.5. niniejszej SIWZ.

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (w tym koszty wynajmu pomieszczeń, dostarczenia przedmiotu

zamówienia do Punktów Informacji Turystycznej w Małopolsce na adresy wskazane w załączniku nr 3 do Projektu Umowy, należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w obowiązującej w dacie składania oferty stawce, uwzględniając wszelkie informacje zwarte w niniejszej IDW i załącznikach do niej.

3. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Cena winna być podana w złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
 - 18.1.2.1. „Cena” – 90 %.
 - 18.1.2.2. „Jakość” – 10 %.
 Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze w kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w każdej części zamówienia odbywać się będzie wedle następujących zasad:
 - 18.1.3.1. „Cena” (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów – 90. Oferta o najniższej cenie otrzyma największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Ilość punktów Zamawiający obliczy wedle działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena badanej oferty „i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów wynosi 90

18.1.3.2. „Jakość” – ocenie poddana zostanie jakość dołączonych do ofert próbek. Maksymalna ilość punktów – 10. Oceny próbek dokonają członkowie komisji przetargowej. Punktacja zostanie podzielona średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji w ramach poszczególnych podkryteriów, wedle następujących zasad:

- nasycenie barw i precyzja szczegółów (J_b) – 5 % (maks. 5 pkt),
- strona techniczna wydawnictw/map (J_t) – 5 % (maks. 5 pkt).

- przyznana punktacja wg. Kryterium „Jakość“ zostanie obliczona wedle wzoru:

$$J = \text{średnia arytmetyczna (Jb)} + \text{średnia arytmetyczna (Jt)}$$

4. Na najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów, będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wedle wzoru:

$$P = C + J$$

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały identyczną punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

19. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, **w którym upłynął termin składania ofert.**

21. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie po czym niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) ustawy.

22. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ustawy. W szczególności wykluczony zostanie wykonawca który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał *zamówienie*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę na realizację niniejszego zamówienia, z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.5 SIWZ.

26. Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej;
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ;
 - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) umowa jest nieważna:
 - a) w całości - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Kwestie szczegółowe odnoszące się do zasad wykonania niniejszego zamówienia uregulowane są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej.
 - 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
 - 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
 - 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,
 - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198a i nast. u.p.z.p.
2. Odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p., jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 u.p.z.p.
3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

29. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług.
	Załącznik nr 3a	Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Uwaga! Zgodnie z pkt 11 SIWZ oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

1. A.* Ja/My, niżej podpisany/-i
zamieszkały/-li
Prowadzący/-mi działalność gospodarczą.....
NIP.....REGON....., tel....., fax.....
B. Działając w imieniu i na rzecz.....
z siedzibą w..... ul
NIP.....REGON....., tel....., fax.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.:

„Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”

Część zamówienia Nr 1* – „Druk i dostawa wydawnictw”

Część zamówienia Nr 2* – „Druk i dostawa mapy”

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

WYD/MSIT/2020

2. Oferujemy/Oferuję** wykonanie zamówienia, tj. **wszystkich przyjętych do realizacji części**, zgodnie z opisem zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, za cenę:

Część I zamówienia*:

- a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

- b) należny podatek VAT w wysokości _____ %

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

- c) cena brutto (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

Część II zamówienia*:

- a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości _____%

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Łącznie:

a) cena netto (bez VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości _____%

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT):

_____ PLN (słownie: _____ PLN)

3. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **dla wszystkich przyjętych do realizacji części**, udostępnioną przez Zamawiającego oraz z wyjaśnieniami i zmianami do niej i **nie wnoszę/-imy do niej żadnych zastrzeżeń**.
- Zobowiązuję/-emy się zrealizować zamówienie, tj. **wszystkie przyjęte do realizacji części, w terminie określonym przez Zamawiającego - do dnia 23.06.2020 roku** oraz akceptuję/-emy zawarte w projekcie umowy **warunki płatności – w całości po prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia**.
4. Uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamówienie wykonam/-my samodzielnie / zamówienie powierzę/-ymy podwykonawcom **.

I.p.	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.
1	
2	
...	

7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1			
2			

8. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4)

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

**„Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb
Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji
Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”**

**Część zamówienia Nr 1* – „Druk i dostawa wydawnictw”
Część zamówienia Nr 2* – „Druk i dostawa mapy”**

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

WYD/MSIT/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb
Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji
Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”**

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**„Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb
Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji
Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”**

**Część zamówienia Nr 1* – „Druk i dostawa wydawnictw”
Część zamówienia Nr 2* – „Druk i dostawa mapy”**

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

WYD/MSIT/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

**„Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb
Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji
Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”**

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie
przesłanek zawartych ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**„Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb
Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji
Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”**

**Część zamówienia Nr 1* – „Druk i dostawa wydawnictw”
Część zamówienia Nr 2* – „Druk i dostawa mapy”**

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

WYD/MSIT/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.):

a) przynależę(my) do grupy kapitałowej,
wobec powyższego w załączeniu przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

(W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której przynależy).

b) nie przynależę(my) do grupy kapitałowej*.

* niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

**„Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb
Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji
Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”**

Część zamówienia Nr 1* – „Druk i dostawa wydawnictw”

Część zamówienia Nr 2* – „Druk i dostawa mapy”

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

WYD/MSIT/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna

Rynek Kleparski 4/13

31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonałem (wykonaliśmy) / wykonuję (wykonujemy) następujące główne* usługi:

l.p.	Odbiorca (nazwa, adres)	przedmiot* oraz wartość usługi	Miejsce wykonania usługi	Termin wykonania		Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data)	
1						
2						
3						
4						
5						

Etc.

* **UWAGA:** Wykonawca samodzielnie ustala, które usługi uznaje za główne i tylko te przedstawia w wykazie.

** **UWAGA:** Z treści załącznika musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, wskazanego w pkt 8.1.2) IDW.

*** **UWAGA:** Do oferty należy dołączyć **dowody** określające, czy usługi wskazane w powyższym wykazie zostały wykonane/są wykonywane należycie.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 3a – wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**„Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb
Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji
Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”**

**Część zamówienia Nr 1* – „Druk i dostawa wydawnictw”
Część zamówienia Nr 2* – „Druk i dostawa mapy”**

(* Wykonawca skreśla niepotrzebne)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

WYD/MSIT/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Małopolska Organizacja Turystyczna
Rynek Kleparski 4/13
31-150 Kraków

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY OSOBY i/lub WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE i/lub ZASOBY
FINANSOWE:**

I.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		

(UWAGA: w przypadku udostępniania różnych zasobów przez różne podmioty, wymagane jest złożenie odrębnych załączników podpisanych odpowiednio przez podmiot(y) udostępniające właściwe zasoby.)

Ja, niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie określonym poniżej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego MOT „ **Druk i dostawa map i wydawnictw promocyjno-informacyjnych MSIT, dla potrzeb Projektu pn.: „Utrzymanie Trwałości i Rozwój Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej „MSIT” w latach 2018-2020”**

Jednocześnie informuję, iż:

.....

.....

.....

.....

.....

do dyspozycji oddaję w postaci;

- wiedzy i doświadczenia

(skreślić jeżeli nie dotyczy danego podmiotu).

W przypadku korzystania z zasobów wiedzy i doświadczenia Wykonawca wskazuje **w jakiej formie podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia**

Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Podpis Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data
1					

Podpis(y) Wykonawcy:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1					
2					